

«Согласовано»

Председатель профкома

Ключа»

 Хазипов И. М.
Протокол № 5 от 27.12.2013г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ д.Три

 Соколов П. Л.
Приказ № 161 от 27.12.2013г.



Положение о группе дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Три Ключа муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе дошкольного образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013г. №1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района Шаранский район РБ, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и Уставом МБОУ «СОШ д.Три Ключа» и регулирует образовательную и воспитательную деятельность группы дошкольного образования МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

1.2. Группа дошкольного образования не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования осуществляет директор МБОУ «СОШ д.Три Ключа»

1.4. Группа дошкольного образования в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ д.Три Ключа», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ д.Три Ключа», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Группа дошкольного образования создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Группа дошкольного образования создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между группой дошкольного образования и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между школой и родителями воспитанников группы дошкольного образования, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами группы дошкольного образования являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организаций воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции группы дошкольного образования

3.1. В соответствии с поставленными задачами группа дошкольного образования выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения группы дошкольного образования (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы группы дошкольного образования – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в группе дошкольного образования в – с 7:30 до 18:00.

4.3. Учебный год в группе дошкольного образования как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МБОУ «СОШ д.Три Ключа», как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4.1. Зачисление детей в группу дошкольного образования оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей)

4.4.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

4.4.3 Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме на имя руководителя, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы.

4.5. Количество детей в группе дошкольного образования устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 20 человек

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой и другими дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в группе дошкольного образования обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МБОУ «СОШ д.Три Ключа» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников посредством договора на медицинское обслуживание с ГБУЗ РБ Шаранская ЦРБ через ФАП д.Три Ключа

4.7.1.1. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений группы;
- осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

4.7.2. Группа дошкольного образования обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников.

4.7.2.1. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами воспитателей, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

4.8. МБОУ «СОШ д.Три Ключа» организует питание воспитанников.

4.8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В группе дошкольного образования устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального района.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники группы дошкольного образования (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы групп дошкольного образования;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты МБОУ «СОШ д.Три Ключа» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в группе дошкольного образования;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники групп дошкольного образования:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «СОШ д.Три Ключа»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в группе дошкольного образования и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство группой дошкольного образования осуществляется администрацией МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

6.2. Штатная численность работников группы дошкольного образования определяется штатным расписанием МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

6.3. Состав работников группы дошкольного образования формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками группы дошкольного образования регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления группы дошкольного образования является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

7.3. Прекращение деятельности группы дошкольного образования как структурного подразделения МБОУ «СОШ д.Три Ключа» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Пронумеровано и

Прошнуровано _____ листов

Директор школы: _____

Соколов П.Л.

